

**YÜKSEKÖĞRETİM PLANLAMA, DENETLEME, AKREDİTASYON VE KOORDİNASYON KURULU (YÖDAK)**

**YÜKSEKÖĞRETİM** **KURUMLARI** **FAALİYET** **RAPORU** **HAZIRLAMA** **REHBERİ**

2018 YILI

…………..ÜNİVERSİTESİ FAALİYET

RAPORU

2

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU……………………………………………………

I- GENEL BİLGİLER…………………………………………………………

A- Misyon ve Vizyon……………………………………………………… B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar…………………………………………

 1-Mütevellli Heyeti……………………………………………………..

 2-Üniversite Senatosu………………………………………………….

 3-Üniversite Yönetim Kurulu………………………………………….

C- İdareye İlişkin Bilgiler……………………………………………..…..

1. Fiziksel Yapı………………………………………….……………
2. Örgüt Yapısı……………………………………………….……….
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar …………………………………….
4. İnsan Kaynakları ………………………………………..………….
5. Sunulan Hizmetler …………………………………………………
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi …………………………………….

D- Diğer Hususlar ……………………………………...………………… II- AMAÇ ve HEDEFLER …………………………………………………….

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri ……………………..……………………

B- Temel Politikalar ve Öncelikler ………………………………………. C- Diğer Hususlar ……………………………………...…………………

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER ……… A- Mali Bilgiler …………………………………………………………..

1. Bütçe Uygulama Sonuçları ………………………………………...
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar ………………………..
3. Mali Denetim Sonuçları ………………………………………….
4. Diğer Hususlar …………………………………………………….

B- Performans Bilgileri …………………………………………………..

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri …………………………………………
2. Performans Sonuçları Tablosu ……………………………………
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi …………………….
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi ………………….
5. Diğer Hususlar ……………………………………………………

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. Üstünlükler …………………………………………………………...
2. Zayıflıklar …………………………………………………………….
3. Değerlendirme ………………………………………………………..

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER …………………………………………………...

**ÜST** **YÖNETİCİ** **SUNUŞU**

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Adı** **Soyadı**

**Unvanı**

**İmza**

**I-** **GENEL** **BİLGİLER**

**.**

**A.** **Misyon** **ve** **Vizyon**

**Misyon**

(Birim Stratejik Planlarında belirlenmiş olan birim Misyonunu yazılır.**/** **İdare** **Faaliyet** **Raporunda** **Üniversite** **Stratejik** **Planlarında** **belirlenmiş** **olan** **Misyonunu** **yazılır**)

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Vizyon**

(Birim Stratejik Planlarında belirlenmiş olan birim Vizyonunu yazılır**.** **/** **İdare** **Faaliyet** **Raporunda** **Üniversite** **Stratejik** **Planlarında** **belirlenmiş** **olan** **Vizyonunu** **yazılır**)

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**B.** **Yetki,** **Görev** **ve** **Sorumluluklar**

(Birimin kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilecek.)

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**1-Mütevelli Heyeti Üyeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **ADI-SOYADI** | **TEL** | **ELEKTRONİK POSTA** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2- Üniversite Senato Üyeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **ADI-SOYADI** | **ÜNVANI****(Doç./Prof.)** | **Üyelik Statüsü****(Üst Düzey Yönetici/Dekan/Müdür/Fakülte Temsilcisi)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3- Üniversite Yönetim Kurulu Üyeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **ADI-SOYADI** | **ÜNVANI****(Doç./Prof.)** | **Üyelik Statüsü****(Üst Düzey Yönetici/Dekan/Müdür/Fakülte Temsilcisi)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4- Fakülte Bazında Kurul Üyeleri**

**5- Üniversite Eğitim Komisyonu/ Eğitim Mükemmeliyet Merkezi vb. İsimler İle Çalışan Eğitim Kurul/Komisyon/Komite Bilgileri**

**6-** **Üniversite Kalite Kurulu İle İlgili Bilgiler**

**C.** **İdareye** **İlişkin** **Bilgiler**

**1-** **Fiziksel** **Yapı**

**1.1-** **Eğitim** **Alanları** **Derslikler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim** **Alanı** | **Kapasitesi** **0–50** | **Kapasitesi** **51–75** | **Kapasitesi** **76–100** | **Kapasitesi** **101–150** | **Kapasitesi** **151–250** | **Kapasitesi** **251–Üzeri** |
| **Anfi** |  |  |  |  |  |  |
| **Sınıf** |  |  |  |  |  |  |
| **Bilgisayar** **Lab.** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer** **Lab.** |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

**1.2-** **Sosyal** **Alanlar**

**1.2.1.Kantinler** **ve** **Kafeteryalar** **Kantin** **Sayısı:** **…** **Adet** **Kantin** **Alanı:** **…** **m2** **Kafeterya** **Sayısı:** **…** **Adet** **Kafeterya** **Alanı:** **…** **m2**

**1.2.2.Yemekhaneler**

**Öğrenci** **yemekhane** **Sayısı:** **…** **Adet** **Öğrenci** **yemekhane** **Alanı:** **…** **m2** **Öğrenci** **yemekhane** **Kapasitesi:** **…** **Kişi** **Personel** **yemekhane** **Sayısı:** **…** **Adet** **Personel** **yemekhane** **Alanı:** **…** **m2** **Personel** **yemekhane** **Kapasitesi:** **…** **Kişi**

**1.2.3.Misafirhaneler**

**Misafirhane** **Sayısı:** **…** **Adet** **Misafirhane** **Kapasitesi:** **…** **Kişi**

**1.2.4.Öğrenci** **Yurtları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yatak** **Sayısı** **1** | **Yatak** **Sayısı** **2** | **Yatak** **Sayısı** **3** **–** **4** | **Yatak** **Sayısı****5** **-** **Üzeri** |
| **Oda** **Sayısı** |  |  |  |  |
| **Alanı** **m2** |  |  |  |  |

**1.2.5.Lojmanlar**

**Lojman** **Sayısı:** **…** **Adet** **Lojman** **Bürüt** **Alanı:** **…** **m2** **Dolu** **Lojman** **Sayısı:** **…** **Adet** **Boş** **Lojman** **Sayısı:** **…** **Adet**

**1.2.6.Spor** **Tesisleri**

**Kapalı** **Spor** **Tesisleri** **Sayısı:** **…** **Adet** **Kapalı** **Spor** **Tesisleri** **Alanı:** **…** **m2** **Açık** **Spor** **Tesisleri** **Sayısı:** **…** **Adet** **Açık** **Spor** **Tesisleri** **Alanı:** **…** **m2**

**1.2.7.Toplantı** **–** **Konferans** **Salonları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kapasitesi** **0–50** | **Kapasitesi** **51–75** | **Kapasitesi** **76–100** | **Kapasitesi** **101–150** | **Kapasitesi** **151–250** | **Kapasitesi** **251–Üzeri** |
| **Toplantı** **Salonu** |  |  |  |  |  |  |
| **Konferans** **Salonu** |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

**1.2.8.Sinema** **Salonu**

**Sinema** **Salonu** **Sayısı:** **…** **Adet** **Sinema** **Salonu** **Alanı:** **…** **m2** **Sinema** **Salonu** **Kapasitesi:** **…** **Kişi**

**1.2.9.Eğitim** **ve** **Dinlenme** **Tesisleri**

**Eğitim** **ve** **Dinlenme** **Tesisleri** **Sayısı:** **…** **Adet** **Eğitim** **ve** **Dinlenme** **Tesisleri** **Kapasitesi:** **…** **Kişi**

**1.2.10.Öğrenci** **Kulüpleri**

**Öğrenci** **Kulüpleri** **Sayısı:** **…** **Adet** **Öğrenci** **Kulüpleri** **Alanı:** **…** **m2**

**1.2.11.Mezun** **Öğrenciler** **Derneği**

**Mezun** **Öğrenciler** **Derneği** **Sayısı:** **…** **Adet** **Mezun** **Öğrenciler** **Derneği** **Alanı:** **…** **m2**

**1.3-** **Hizmet** **Alanları**

**1.3.1.** **Akademik** **Personel** **Hizmet** **Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı** **(Adet)** | **Alanı** **(m2)** | **Kullanan** **Sayısı** **(Kişi)** |
| **Çalışma** **Odası** |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

**1.3.2.** **İdari** **Personel** **Hizmet** **Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı** **(Adet)** | **Alanı** **(m2)** | **Kullanan** **Sayısı** |
| **Servis** |  |  |  |
| **Çalışma** **Odası** |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

**1.4-** **Ambar** **Alanları**

**Ambar** **Sayısı:** **…** **Adet** **Ambar** **Alanı:** **…** **m2**

**1.5-** **Arşiv** **Alanları**

**Arşiv** **Sayısı:** **…** **Adet** **Arşiv** **Alanı:** **…** **m2**

**1.6-** **Atölyeler**

**Atölye** **Sayısı:** **…** **Adet** **Atölye** **Alanı:** **…** **m2**

**1.7-** **Hastane** **Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim** | **Sayı** **(Adet)** | **Alan** **(m2)** |
| **Acil** **Servis** |  |  |
| **Yoğun** **Bakım** |  |  |
| **Ameliyathane** |  |  |
| **Klinik** |  |  |
| **Laboratuar** |  |  |
| **Eczane** |  |  |
| **Radyoloji** **Alanı** |  |  |
| **Nükleer** **Tıp** **Alanı** |  |  |
| **Sterilizasyon** **Alanı** |  |  |
| **Mutfak** |  |  |
| **Çamaşırhane** |  |  |
| **Teknik** **Servis** |  |  |
| **…………** |  |  |
| **…………** |  |  |
| **…………** |  |  |
| **…………** |  |  |
| **Hastane** **Toplam** **Kapalı** **Alanı** |  |  |

**1.7.1- Hastane Yoksa Öğrencilerin Başvurabileceği Sağlık Merkezi Var Mı ?**

**1.7.2- Kaç Doktor Hangi Branşlarda Hizmet Veriyor?**

**1.7.3- Üniversiteye Ait Ambulans Var Mı ?**

**2-** **Örgüt** **Yapısı**

(Birim Teşkilat şeması oluşturulacak ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.)

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**3-** **Bilgi** **ve** **Teknolojik** **Kaynaklar**

**3.1-** **Yazılımlar**

**3.2-** **Bilgisayarlar**

**Masa** **üstü** **bilgisayar** **Sayısı:** **…** **Adet** **Taşınabilir** **bilgisayar** **Sayısı:** **…** **Adet**

**3.3-** **Kütüphane** **Kaynakları**

**Kitap** **Sayısı:** **…** **Adet**

**Basılı** **Periyodik** **Yayın** **Sayısı:** **…** **Adet** **Elektronik** **Yayın** **Sayısı:** **…** **Adet**

**3.4-** **Diğer** **Bilgi** **ve** **Teknolojik** **Kaynaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari** **Amaçlı** **(Adet)** | **Eğitim** **Amaçlı** **(Adet)** | **Araştırma** **Amaçlı** **(Adet)** |
| Projeksiyon |  |  |  |
| Slayt makinesi |  |  |  |
| Tepegöz |  |  |  |
| Episkop |  |  |  |
| Barkot Okuyucu |  |  |  |
| Baskı makinesi |  |  |  |
| Fotokopi makinesi |  |  |  |
| Faks |  |  |  |
| Fotoğraf makinesi |  |  |  |
| Kameralar |  |  |  |
| Televizyonlar |  |  |  |
| Tarayıcılar |  |  |  |
| Müzik Setleri |  |  |  |
| Mikroskoplar |  |  |  |
| DVD ler |  |  |  |

**4-** **İnsan** **Kaynakları**

(Programın faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

**4.1-** **Akademik** **Personel**

|  |
| --- |
| **Akademik** **Personel** |
|  | Kadroların Doluluk Oranına Göre | Kadroların İstihdam Şekline Göre |
| Hedeflenen | Mevcut | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Profesör |  |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  |  |
| Yrd. Doçent |  |  |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |  |  |
| Okutman |  |  |  |  |  |
| Çevirici |  |  |  |  |  |
| Eğitim- Öğretim Planlamacısı |  |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |  |  |
| Uzman |  |  |  |  |  |

**4.1.1 Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
|  | CİNSİYET |
| KADIN | ERKEK | TOPLAM |
| Profesör |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |
| Yrd. Doçent |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |
| Okutman |  |  |  |
| Çevirici |  |  |  |
| Eğitim- Öğretim Planlamacısı |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |
| Uzman |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |

**4.2-** **Yabancı** **Uyruklu** **Akademik** **Personel**

|  |
| --- |
| **Yabancı** **Uyruklu** **Öğretim** **Elemanları** |
| Unvan | Geldiği Ülke | Çalıştığı Bölüm |
| Profesör |  |  |
| Doçent |  |  |
| Yrd. Doçent |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |
| Okutman |  |  |
| Çevirici |  |  |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |
| Uzman |  |  |
| **Toplam** |  |  |

**4.3-** **Diğer** **Ünv.** **Görevlendirilen** **Akademik** **Personel**

|  |
| --- |
| **Diğer** **Üniversitelerde** **Görevlendirilen** **Akademik** **Personel** |
| Unvan | Bağlı Olduğu Bölüm | Görevlendirildiği Üniversite |
| Profesör |  |  |
| Doçent |  |  |
| Yrd. Doçent |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |
| Okutman |  |  |
| Çevirici |  |  |
| Eğitim Öğretim Planlamacısı |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |
| Uzman |  |  |
| **Toplam** |  |  |

**4.4-** **Başka** **Ünv.** **Kurumda** **Görevlendirilen** **Akademik** **Personel**

|  |
| --- |
| **Başka** **Üniversitelerden** **Üniversitemizde** **Görevlendirilen** **Akademik** **Personel** |
| Unvan | Çalıştığı Bölüm | Geldiği Üniversite |
| Profesör |  |  |
| Doçent |  |  |
| Yrd. Doçent |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |
| Okutman |  |  |
| Çevirici |  |  |
| Eğitim Öğretim Planlamacısı |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |
| Uzman |  |  |
| **Toplam** |  |  |

**4.5-** **Sözleşmeli** **Akademik** **Personel**

|  |
| --- |
| **Sözleşmeli** **Akademik** **Personel** **Sayısı** |
| Profesör |  |
| Doçent |  |
| Yrd. Doçent |  |
| Öğretim Görevlisi |  |
| Uzman |  |
| Okutman |  |
| Sanatçı Öğrt. Elm. |  |
| Sahne Uygulatıcısı |  |
| **Toplam** |  |

**4.5.1. Yükseltme ve Atmalar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **ADI-SOYADI** | **YÜKSELTME/ATAMA****(YRD.DOÇ./DOÇ./PROF.)** | **AMAYI/YÜKSELTMEYİ YAPAN JURİ ÜYELERİ** |
|  |  |  | **1-** |
| **2-** |
| **3-** |
| **4-** |
| **5** |
|  |  |  | **1-** |
| **2-** |
| **3-** |
| **4-** |
| **5** |
|  |  |  | **1-** |
| **2-** |
| **3-** |
| **4-** |
| **5** |
|  |  |  | **1-** |
| **2-** |
| **3-** |
| **4-** |
| **5** |
|  |  |  | **1-** |
| **2-** |
| **3-** |
| **4-** |
| **5** |
|  |  |  | **1-** |
| **2-** |
| **3-** |
| **4-** |
| **5** |
|  |  |  | **1-** |
| **2-** |
| **3-** |
| **4-** |
| **5** |
|  |  |  | **1-** |
| **2-** |
| **3-** |
| **4-** |
| **5** |
|  |  |  | **1-** |
| **2-** |
| **3-** |
| **4-** |
| **5** |
|  |  |  | **1-** |
| **2-** |
| **3-** |
| **4-** |
| **5** |
|  |  |  | **1-** |
| **2-** |
| **3-** |
| **4-** |
| **5** |
|  |  |  | **1-** |
| **2-** |
| **3-** |
| **4-** |
| **5** |
|  |  |  | **1-** |
| **2-** |
| **3-** |
| **4-** |
| **5** |
|  |  |  | **1-** |
| **2-** |
| **3-** |
| **4-** |
| **5** |
|  |  |  | **1-** |
| **2-** |
| **3-** |
| **4-** |
| **5** |
|  |  |  | **1-** |
| **2-** |
| **3-** |
| **4-** |
| **5** |

**4.6-** **Akademik** **Personelin** **Programlara Göre** **Dağılımı (Liste tüm üniversiteyi kapsayacak şekilde uzatılmalı ve bir öğretim elemanı TAM ZAMANLI olarak birden fazla programda yer almamalıdır. Her program için minimum üç öğretim üyesi/elemanı mevzuata uygun olarak yazılmalıdır).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL /ENSTİTÜ** | **BÖLÜM/****ANABİLİMDALI** | **ÖĞRETİM ELEMANI****(Unvanı da belirtiniz)** | **SÖZLEŞME SÜRESİ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**4.6.1. Akademik Personel Bilgi Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **ADI-SOYADI** | **UZMANLIK ALANI** | **DOKTORA ÜNVANINI ALDIĞI ÜNİVERSİTE** | **DİL YETERLİLİĞİ****(ÖRN. YÖKDİL=75)** |
|  |  | **LİSANS** | **YÜKSEK LİSANS** | **DOKTORA** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **S.NO** | **ADI-SOYADI** | **UZMANLIK ALANI** | **DOKTORA ÜNVANINI ALDIĞI ÜNİVERSİTE** | **DİL YETERLİLİĞİ****(ÖRN. YÖKDİL=75)** |
|  |  | **LİSANS** | **YÜKSEK LİSANS** | **DOKTORA** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**4.6.2 Akademisyenlerin ders yükleri:**

 a) Haftalık :…………

 b) Dönemlik :…………

 C) Yaz Okulu da dahil Akademik Yıl:…………

**4.6.3 Yıllık Akademisyen/yayın oranı :**

**4.7-** **İdari** **Personel**

|  |
| --- |
| **İdari** **Personel** **(Kadroların** **Doluluk** **Oranına** **Göre)** |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler |  |  |  |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı. |  |  |  |
| Din Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetli |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

**4.8-** **İdari** **Personelin** **Eğitim** **Durumu**

|  |
| --- |
| **İdari** **Personelin** **Eğitim** **Durumu** |
|  | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |
| Yüzde |  |  |  |  |  |

**4.9-** **İdari** **Personelin** **Hizmet** **Süreleri**

|  |
| --- |
| **İdari** **Personelin** **Hizmet** **Süresi** |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |  |
| Yüzde |  |  |  |  |  |  |

**4.10-** **İdari** **Personelin** **Yaş** **İtibariyle** **Dağılımı**

|  |
| --- |
| **İdari** **Personelin** **Yaş** **İtibariyle** **Dağılımı** |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |  |
| Yüzde |  |  |  |  |  |  |

**4.11-** **İşçiler**

|  |
| --- |
| **İşçiler** **(Çalıştıkları** **Pozisyonlara** **Göre)** |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Sürekli İşçiler |  |  |  |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay) |  |  |  |
| Vizesiz işçiler (3 Aylık) |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

**4.12-** **Sürekli** **İşçilerin** **Hizmet** **Süreleri**

|  |
| --- |
| **Sürekli** **İşçilerin** **Hizmet** **Süresi** |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |  |
| Yüzde |  |  |  |  |  |  |

**4.13-** **Sürekli** **İşçilerin** **Yaş** **İtibariyle** **Dağılımı**

|  |
| --- |
| **Sürekli** **İşçilerin** **Yaş** **İtibariyle** **Dağılımı** |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |  |
| Yüzde |  |  |  |  |  |  |

**5-** **Sunulan** **Hizmetler**

**5.1-** **Eğitim** **Hizmetleri**

**5.1.1-** **Öğrenci** **Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIRIMIN ADI** | **ÖSS SONUCU YERLEŞEN** | **3. DÜNYA UYRUKLU** | **KKTC UYRUKLU** | **TOPLAM** | **ÖĞRENCİ BAŞARI YÜZDESİ** | **ÖĞRENCİ/****ÖĞRETİM ELEMANI ORANI (%)** |
| Enstitüler |  |  |  |  |  |  |
| Fakülteler |  |  |  |  |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulları |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

**5.1.2-** **Yabancı** **Dil** **Hazırlık** **Sınıfı** **Öğrenci** **Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIRIMIN ADI** | **ÖSS SONUCU YERLEŞEN** | **3. DÜNYA UYRUKLU** | **KKTC UYRUKLU** | **TOPLAM** | **YÜZDE\*** |
| Fakülteler |  |  |  |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

**5.1.3-** **Öğrenci** **Kontenjanları**

|  |
| --- |
| **Öğrenci** **Kontenjanları** **ve** **Doluluk** **Oranı** |
| Birimin Adı | ÖSS Kontenjanı | ÖSS sonucu Yerleşen | Boş Kalan | Doluluk Oranı |
| Fakülteler |  |  |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulları |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |

**5.1.4-** **Yüksek** **Lisans** **ve** **Doktora** **Programları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Enstitülerdeki** **Öğrencilerin** **Yüksek** **Lisans** **(Tezli/** **Tezsiz)** **ve** **Doktora** **Programlarına** **Dağılımı** |  |
| Birimin Adı | Programı | Yüksek Lisans Yapan Sayısı | Doktora Yapan Sayısı | Toplam | **Öğrenci Başarı Yüzdesi** |
|  | Tezli | Tezsiz |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

**5.1.4.1-** **Doktora** **Programı Mezunları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **ADI -SOYADI** | **ANABILIMDALI** | **YAYIN YAPTIĞI DERGI** | **TARANDIĞI ENDEKS** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5.1.5-** **Yabancı** **Uyruklu** **Öğrenciler**

|  |
| --- |
| **Yabancı** **Uyruklu** **Öğrencilerin** **Sayısı** **ve** **Bölümleri** |
|  | Bölümü |
| Kadın | Erkek | Toplam |
| Fakülteler |  |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |
| Enstitüler |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulları |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |

**5.1.6 Örnek Ders İzlencesi (Syllabus) ( Bu kısımda üniversitede öğrencilere dağıtılan örnek bir Ders İzlencesi (Syllabus) yer alacaktır. Ders izlencesinde, haftalık ders programı, ofis saatleri, ders tanımı, ders amacı, program çıktıları ile uyumlu ders çıktıları ve 15 haftalık ders programı bilgileri yer almalıdır)**

**5.2-** **Sağlık** **Hizmetleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | YATAK SAYISI | HASTA SAYISI | TETKİK SAYISI |
| ACİL SERVİS HİZMETLERİ |  |  |  |
| YOĞUN BAKIM |  |  |  |  |  |
|  |
| KLİNİK |  |  |  |
| AMELİYAT SAYISI |  |  |  |  |  |  |  |
| POLİKLİNİK HASTASI SAYISI |  |  |  |
| LABORATUAR HİZMETLERİ |  |  |  |
| RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ |  |  |  |  |  |
| NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER |  |  |  |  |  |
|  |
| MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI |  |  |  |  |  |

**5.3-İdari** **Hizmetler**

**Bu** **kısımda** **idarenin** **veya** **harcama** **biriminin** **görev,** **yetki** **ve** **sorumlulukları** **çerçevesinde** **faaliyet** **dönemi** **içersinde** **yerine** **getirdiği** **hizmetlere** **özet** **olarak** **yer** **verilecektir.**

**Faaliyet** **dönemi** **gerçekleşmelerine** **ilişkin** **bilgiler** **ise** **raporun** **III.** **B–1** **bölümündeki** **“Faaliyet** **ve** **Proje** **Bilgileri”** **başlığı** **altında** **yer** **alacaktır.**

**5.4-Diğer** **Hizmetler**

**Birim** **tarafından** **2018** **yılında** **görev** **alanına** **giren** **faaliyetler** **dışında** **yapmış** **olduğu** **çalışmalar** **ve** **yukarda** **tanımlanamayan** **faaliyetler** **bu** **bölümde** **yer** **alacaktır.**

**6-** **Yönetim** **ve** **İç** **Kontrol** **Sistemi**

(Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**D-** **Diğer** **Hususlar**

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**II-** **AMAÇ** **ve** **HEDEFLER**

**(Kamu** **İdarelerince** **Hazırlanacak** **Faaliyet** **Raporları** **Hakkında** **Yönetmeliğin** **18** **inci** **maddesi** **“……………..**

**b)** **Amaç** **ve** **hedefler:** **Bu** **bölümde,** **idarenin** **stratejik** **amaç** **ve** **hedeflerine,** **faaliyet** **yılı** **önceliklerine** **ve** **izlenen** **temel** **ilke** **ve** **politikalarına** **yer** **verilir.)**

**A.** **İdarenin** **Amaç** **ve** **Hedefleri**

(Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik** **Amaçlar** | **Stratejik** **Hedefler** |
| **Stratejik** **Amaç-1** | **Hedef-1** |
| **Hedef-2** |
| **Hedef-3** |
| **Stratejik** **Amaç-2** | **Hedef-1** |
| **Hedef-2** |
| **Hedef-3** |

**B.** **Temel** **Politikalar** **ve** **Öncelikler**

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

— KKTC Yükseköğretim Stratejisi

 —65/2005 SayILI Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Yüksek Öğretim Yasası ve ilgili mevzuat

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı, —Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan,

 —TC-KKTC Ekonomik Protokolü

**C.** **Diğer** **Hususlar**

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**III-** **FAALİYETLERE** **İLİŞKİN** **BİLGİ** **VE** **DEĞERLENDİRMELER**

**A-** **Mali** **Bilgiler**

**Mali** **bilgiler** **başlığı** **altında,**

**—** **Kullanılan** **kaynaklara,**

**—** **Bütçe** **hedef** **ve** **gerçekleşmeleri** **ile** **meydana** **gelen** **sapmaların** **nedenlerine,**

**—** **Varlık** **ve** **yükümlülükler** **ile** **yardım** **yapılan** **birlik,** **kurum** **ve** **kuruluşların** **faaliyetlerine** **ilişkin** **bilgilere,**

**—** **Temel** **mali** **tablolara** **ve** **bu** **tablolara** **ilişkin** **açıklamalara** **yer** **verilir.**

**Ayrıca,** **iç** **ve** **dış** **mali** **denetim** **sonuçları** **hakkındaki** **özet** **bilgiler** **de** **bu** **başlık** **altında** **yer** **alır.**

**1-** **Bütçe** **Uygulama** **Sonuçları**

**1.1-Bütçe** **Giderleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2018** **BÜTÇE****BAŞLANGIÇ** **ÖDENEĞİ** | **2018** **GERÇEKLEŞME** **TOPLAMI** | **GERÇEK.** **ORANI** |
| **YTL** | **YTL** | **%** |
| **BÜTÇE** **GİDERLERİ** **TOPLAMI** |  |  |  |
| **01** **-** **PERSONEL** **GİDERLERİ** |  |  |  |
| **02** **-** **SOSYAL** **GÜVENLİK** **KURUMLARINA** **DEVLET** **PRİMİ** **GİDERLERİ** |  |  |  |
| **03** **-** **MAL** **VE** **HİZMET** **ALIM** **GİDERLERİ** |  |  |  |
| **05** **-** **CARİ** **TRANSFERLER** |  |  |  |
| **06** **-** **SERMAYE** **GİDERLERİ** |  |  |  |

**—** **Bütçe** **hedef** **ve** **gerçekleşmeleri** **ile** **meydana** **gelen** **sapmaların** **nedenleri;**

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**1.2-Bütçe** **Gelirleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2018** **BÜTÇE** **TAHMİNİ** | **2018** **GERÇEKLEŞME** **TOPLAMI** | **GERÇEK.** **ORANI** |
| **YTL** | **YTL** | **%** |
| **BÜTÇE** **GELİRLERİ** **TOPLAMI** |  |  |  |
| **02** **–** **VERGİ** **DIŞI** **GELİRLER** |  |  |  |
| **03** **–** **SERMAYE** **GELİRLERİ** |  |  |  |
| **04** **–** **ALINAN** **BAĞIŞ** **VE** **YARDIMLAR** |  |  |  |

**—** **Bütçe** **hedef** **ve** **gerçekleşmeleri** **ile** **meydana** **gelen** **sapmaların** **nedenleri;**

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2-** **Temel** **Mali** **Tablolara** **İlişkin** **Açıklamalar**

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**3-** **Mali** **Denetim** **Sonuçları**

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**4-** **Diğer** **Hususlar**

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**B-** **Performans** **Bilgileri**

**Performans** **bilgileri** **başlığı** **altında,**

**—idarenin** **stratejik** **plan** **ve** **performans** **programı** **uyarınca** **yürütülen** **faaliyet** **ve** **projelerine,**

**—performans** **programında** **yer** **alan** **performans** **hedef** **ve** **göstergelerinin** **gerçekleşme** **durumu** **ile** **meydana** **gelen** **sapmaların** **nedenlerine,**

**—diğer** **performans** **bilgilerine** **ve** **bunlara** **ilişkin** **değerlendirmelere** **yer** **verilir.**

**1-** **Faaliyet** **ve** **Proje** **Bilgileri**

**Bu** **başlık** **altında,** **faaliyet** **raporunun** **ilişkin** **olduğu** **yıl** **içerisinde** **yürütülen** **faaliyet** **ve** **projeler** **ile** **bunların** **sonuçlarına** **ilişkin** **detaylı** **açıklamalara** **yer** **verilecektir.**

**1.1.** **Faaliyet** **Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET** **TÜRÜ** | **SAYISI** |
| Sempozyum ve Kongre |  |
| Konferans |  |
| Panel |  |
| Seminer |  |
| Açık Oturum |  |
| Söyleşi |  |
| Tiyatro |  |
| Konser |  |
| Sergi |  |
| Turnuva |  |
| Teknik Gezi |  |
| Eğitim Semineri |  |
|  |  |

**1.2.** **Yayınlarla** **İlgili** **Faaliyet** **Bilgileri**

**İndekslere** **Giren** **Hakemli** **Dergilerde** **Yapılan** **Yayınlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **YAYIN** **TÜRÜ** | **SAYISI** |
| Uluslar arası Makale |  |
| Ulusal Makale |  |
| Uluslar arası Bildiri |  |
| Ulusal Bildiri |  |
| Ulusal Kitap |  |
| Uluslararası Kitap |  |
| Ulusal Kitap Bölümü |  |
| Uluslararası Kitap Bölümü |  |

**1.3.** **Üniversiteler** **Arasında** **Yapılan** **İkili** **Anlaşmalar**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜNİVERSİTE** **ADI** | **ANLAŞMANIN** **İÇERİĞİ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 **1.3.1 Sanayi İşbirlikleri**

 **1.3.2 Sosyal Sorumluluk İşbirlikleri**

**1.4.** **Proje** **Bilgileri**

|  |
| --- |
| **Bilimsel** **Araştırma** **Proje** **Sayısı** |
| **PROJELER** | **2018** |
| **Önceki** **Yıldan** **Devreden** **Proje** | **Yıl** **İçinde** **Eklenen** **Proje** | **Toplam** | **Yıl** **İçinde** **Tamamlanan** **Proje** | **Toplam** **Ödenek** **YTL** |
| **TC KALKINMA VE EKONOMIK** **İŞBIRLIĞI OFISI PROJESI** |  |  |  |  |  |
| **TÜBİTAK** |  |  |  |  |  |
| **A.B.** |  |  |  |  |  |
| **BİLİMSEL** **ARAŞTIRMA** **PROJELERİ** |  |  |  |  |  |
| **PATENT** |  |  |  |  |  |
| **DİĞER** |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

**1.5. Üniversitenin Akreditasyonları**

**1.6. Üniversitenin Uluslararası İşbirlikleri (Diğer Üniversiteler Hariç)**

**1.7 Üniversitenin Ortak programları**

**1.8. Üniversitenin YÖK Onaylı Programları**

**1.9 Üniversitenin YÖDAK Onaylı Programları**

**1.10. Üniversitenin YÖDAK Onaysız Programları**

**1.11. Ek Olarak Programlar İle İlgili Bilgiler**

**a) Liste Halinde Akreditasyon Ve Tanınırlığı Olan Programlar (Ayrıca Üniversite Bazında Akreditasyon, Tanınırlık, Üyelikler)**

**b) AKTS Çalışması Olan Programlar**

**c) Program Değişikliği Yapılan Programlar**

**IV-** **KURUMSAL** **KABİLİYET** **ve** **KAPASİTENİN** **DEĞERLENDİRİLMESİ**

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

**A-** **Üstünlükler**

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**B-** **Zayıflıklar**

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**C-** **Değerlendirme**

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**V-** **ÖNERİ** **VE** **TEDBİRLER**

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------